

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного образования
«Детская школа искусств»**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ДШИ МО г-к Геленджик»**

«31» августа 2021г.

А.В. Борщ



**Положение
о методическом совете МБУ ДО
«Детская школа искусств»
МО город-курорт Геленджик**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом МБУ ДО «Детская школа искусств» МО город-курорт Геленджик(далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности МС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования России, министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Основной задачей методического совета Учреждения является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, программ, форм и методов работы методических объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание работы и Функции методического совета

3.1. В соответствие с поставленной задачей МС организует следующую деятельность:

- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов Учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности; о рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Учреждения, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов; о анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг Учреждения в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта; о рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей; о принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов; о организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических

материалов, пособий; о осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников Учреждения, согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

проектировочную:

- организует разработку стратегических документов Учреждения (программы деятельности Учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития Учреждения в сфере дополнительного образования;
- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Учреждения на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования края;

информационно-координационную:

- информирует педагогическое сообщество Учреждения, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, образовательных услуг;
- координирует деятельность различных служб, подразделений, объединений, временных творческих групп педагогов Учреждения, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению краевых массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

4. Организация работы методического совета

4.1 Методический совет возглавляет директор.

4.2. Деятельность методического совета непосредственно планируется и осуществляется по методическим объединениям преподавателей. Организация и контроль осуществляется заведующими методическими объединениями по направлениям обучения.

4.3. В состав методического совета Учреждения входят директор, заместители директора по учебной работе по направлениям, заведующие методическими объединениями преподавателей, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры.

В целях максимально эффективного осуществления экспертной деятельности методический совет вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками Учреждения, из числа сотрудников краевых и муниципальных органов управления.

4.4. Заседания совета проводятся не реже 2-х раз за учебный год.

4.5. Заседание МС считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.6. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.7. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.