

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих,

доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

13. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении или его филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по

конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

36. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

37. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Форма 1.

Директору МБОУ ДОД ДШИ _____

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность, серия
и номер документа: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств» по образовательной предпрофессиональной

программе _____ моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

имя, отчество _____,

год, месяц и число рождения _____,

адрес _____.

Сведения о родителях:

Отец: фамилия, имя, отчество _____.

Сведения о гражданстве _____.

Телефон _____.

Мать: фамилия, имя, отчество _____.

Сведения о гражданстве _____.

Телефон домашний _____.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании услуги _____.

(устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

Даю согласие (с даты подписания настоящего заявления на весь период предоставления муниципальной услуги "Услуги дополнительного образования" в МБОУ ДОД «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенное по адресу: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Приморская,19. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, сведения о регистрации, паспортные данные, контактная информация (номер домашнего телефона), сведения о лицах, зарегистрированных совместно, и сведения, подтверждающие правовые основания их отнесения к членам семьи, сведения о документах, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другие сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему, в целях предоставления муниципальной услуги.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам (организациям), может осуществляться только с моего письменного согласия.

_____/_____/_____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

РЕЗУЛЬТАТЫ

ОТБОРА (ПРОСЛУШИВАНИЙ)

(на отделения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства)

Дата _____ м-ц _____ г.

| № п.п. | Данные | Оценка в баллах | Примечания |
|--------|--------------------|-----------------|------------|
| 1 | Музыкальный слух | | |
| 2 | Чувство ритма | | |
| 3 | Музыкальная память | | |
| 4 | Вокальные данные | | |

Решение комиссии по отбору:

Подписи и Ф.И.О. членов комиссии:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детская школа искусств»
Муниципального образования город-курорт Геленджик**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Детская школа искусств» МО
город-курорт Геленджик
от «__» _____ 20__ г.
Борщ А.В.
(подпись директора УО) ФИО

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНОК
предъявляемые к уровню творческих способностей
и физическим данным в процессе приема и отбора детей,
поступающих в МБОУ ДОД «Детская школа искусств» муниципального
образования город-курорт Геленджик
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

Геленджик 2014

ТРЕБОВАНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНОК
предъявляемые к уровню творческих способностей
и вокальным данным в процессе приема и отбора детей,
поступающих в МБОУ ДОД «Детская школа искусств» муниципального
образования город-курорт Геленджик
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам - отделение «Народные инструменты»

Порядок проведения вступительного прослушивания

на отделении хоровое пение:

В процессе прослушивания проверяются и выявляются потенциальные возможности ребенка для обучения инструментальному исполнительству на народных инструментах.

Ребенок должен иметь и показать в процессе вступительного прослушивания: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальную память, вокальные данные (интонирование).

Оценки выставляются по 5-ти бальной системе, по следующим показателям: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, вокальные данные (интонирование).

Приёмная комиссия выставляет оценки на основе внимательного, всестороннего изучения ребёнка. Учитывается возраст и подготовка учащегося. На просмотре не обязательно даётся весь комплекс заданий, всё зависит от индивидуальности и способностей каждого ребёнка.

Творческие задания, тесты, предъявляемые к уровню творческих способностей и вокальных данных в процессе приема и отбора детей, разрабатываются комиссией и утверждаются директором школы.

Примерные творческие задания.

Для образовательных предпрофессиональных программ на отделении народные инструменты предлагаются творческие задания на проверку уровня готовности ребёнка к освоению предпрофессиональной программы соответствующего направления и уровня:

1. Проверка музыкального слуха.
Поступающему предлагается точно повторить заданные звуки в пределах примарных тонов. Звуки даются в различных последовательностях, возможно в виде игры, различных попевок.
2. При выявлении чувства ритма даются задания ритмических рисунков от простых до более сложных. Задача поступающего прохлопать или простучать заданный ритм.
3. Музыкальная память выявляется на предыдущих заданиях. От поступающего требуется точно повторить заданный звук, мелодию или ритмический рисунок.
4. При выявлении вокальных данных необходимо спеть любую знакомую ребёнком песню или спеть вместе с преподавателем. Прослушивание позволяет выявить тембр голоса поступающего, артистичность и музыкальность.

Результаты испытаний выставляются в форму 2. (на обратную сторону заявления о поступлении в ДШИ).

Ф.2. - (Обратная сторона заявления)

РЕЗУЛЬТАТЫ

ОТБОРА (ПРОСЛУШИВАНИЙ, ПРОСМОТРОВ, ПОКАЗОВ)

Дата _____ м-ц _____ г.

| № п.п. | Данные | Оценка в баллах | Примечания |
|--------|--------------------|-----------------|------------|
| 1 | Музыкальный слух | | |
| 2 | Чувство ритма | | |
| 3 | Музыкальная память | | |
| 4 | Вокальные данные | | |

Решение комиссии по отбору:

Подписи и Ф.И.О. членов комиссии:
