

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Детская школа искусств»  
Муниципального образования город-курорт Геленджик**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО «Детская школа  
искусств» МО город-  
курорт Геленджик  
от «21» марта 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО «Детская  
школа искусств» МО город-  
курорт Геленджик  
Приказ № 10  
от «21» марта 2018г.



**Борщ А.В.**  
(подпись директора УО) ФИО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правилах и порядке  
приема детей в МБУ ДО «Детская школа искусств»  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам  
в области искусств**

**Геленджик 2018**

## I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4. С целью организации приема детей в образовательном учреждении создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

11. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

12. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебным планом, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (3x4)

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

16. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Срок реализации общеразвивающих программ не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

18. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

19. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.